

# NUESTRA BIBLIOTECA TÉCNICA

Sandra De la Quintana Ríos\*  
Judith Ozuna Tarifa\*\*

**L**a Biblioteca y Archivo Histórico de la Asamblea Legislativa Plurinacional posee una colección importante de obras técnicas referidas a la Bibliotecología, la Archivística y las Ciencias de la Información en general. Por su alcance cualitativo y cuantitativo, se ha decidido organizar con esos materiales una Biblioteca Técnica de apoyo a nuestras labores cotidianas de clasificación, catalogación/descripción y disseminación.

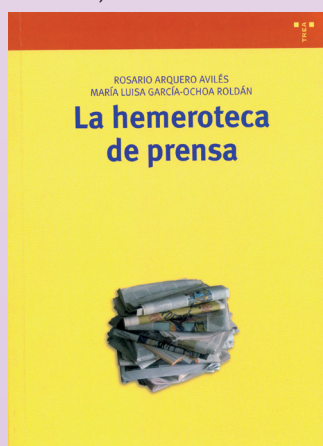
Uno de los objetivos es prestar un servicio de información idóneo a sus usuarios, para ello el personal de biblioteca, archivo y hemeroteca de esta importante Institución, se actualiza constantemente, es así que en esta gestión ha sido incrementada nuestra biblioteca técnica con la adquisición de títulos importantes en el área de la Bibliotecología y Ciencias de la Información, los que reseñamos a continuación.

En esta primera entrega hacemos una reseña de los últimos títulos adquiridos de las librerías de nuestra ciudad y otros que llegan como resultado de la compra, intercambio interinstitucional y donaciones.

**Arquero** Avilés, Rosario - Marial Luisa García-Ochoa Roldán

## La hemeroteca de prensa.

España: TREA, 2005



Solicitar por:11477

La importancia de la prensa como documento, las características de un servicio de hemeroteca de diarios, su planificación, diseño y evaluación son materia de vital importancia. Este libro es un intento de unir la teoría con la práctica, como un conjunto único, adaptando normas y estándares existentes en el campo de la documentación a la gestión de una hemeroteca de prensa.

**Bello Urgellès, Carmen y Àngels Borrell Crehuet,**

## Los documentos de archivo: cómo se conservan.

España: TRES, 2008



Solicitar por: 025.8/B446d

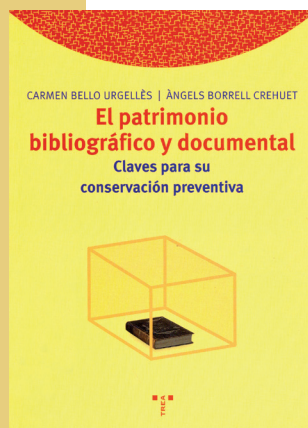
Urgellès y Borrell nos presentan este manual en el que, encontramos pautas para identificar las distintas patologías que sufren los documentos de archivos y nos orienta sobre cómo actuar para frenar los procesos de degradación, y, al mismo tiempo, nos da a conocer las recomendaciones básicas de conservación permanente en cada caso.

\* Responsable de Biblioteca  
\*\* Encargada del Archivo Central de la Vicepresidencia del Estado

Bello Urguellés, Carmen - Àngels Borrell Crehuet

### El patrimonio bibliográfico y documental: Claves para su conservación preventiva

España: TREA, 2002



Solicitar por: 025.8/ B446p

Este libro pretende ser una guía para los profesionales que trabajan en archivos y bibliotecas, explica las causas que provocan la degradación de estos materiales y detalla las medidas que podemos tomar para evitarla. Además, incluye un glosario ilustrado de dichas degradaciones, mostrando así, gráficamente, los principales problemas que afectan a este tipo de patrimonio.

Bonal Zazo, José Luis

### La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas

España: TREA, 2001



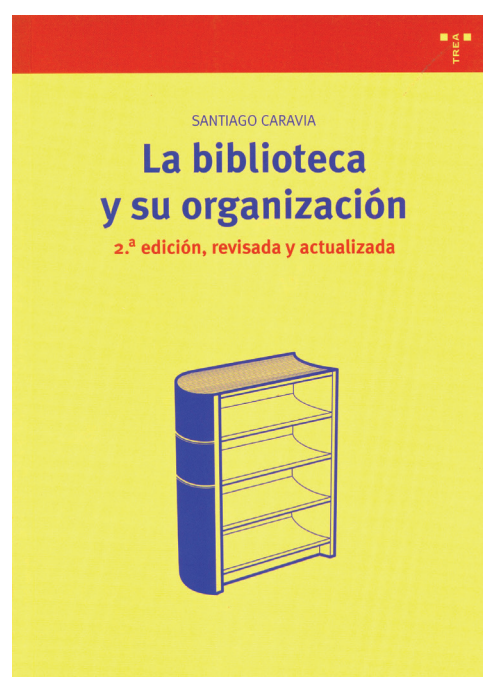
Solicitar por: 027/B697d

El presente trabajo tiene el propósito de realizar un análisis de los principales proyectos de normalización emprendidos en el campo de la descripción archivística de documentos textuales. Se encuentra estructurado en once capítulos, que, por su contenido y objetivos, han sido agrupados en tres partes, dedicadas, respectivamente, a los orígenes del proceso de normalización, a los principios de la descripción normalizada y a las técnicas de descripción.

Caravia, Santiago

### La biblioteca y su organización.

España: TREA, 2009



Solicitar por: 11178

La obra se divide en dos partes: En la primera se explican nociones fundamentales de la organización de bibliotecas, desde los conceptos básicos de la materia a las diferentes fases de trabajo técnico (operaciones preliminares, catalogación, clasificación, ordenación de fondos, conservación de materiales bibliotecarios, etc.). También se hace un recorrido por los distintos servicios de la biblioteca, con atención especial al servicio de préstamo. La segunda parte presenta un resumen de las reglas de catalogación de acuerdo con su última versión, acompañado de numerosos ejemplos.

Finalmente ofrece un glosario de definiciones de los términos más usuales en biblioteconomía y un índice temático de la obra.



Cárdenas Ayaipoma, Mario

---

### Manual de organización de documentos archivísticos

---

Lima: s.e., 2004



**Solicitar por: 027/C266m**

El texto está dirigido a conocer todos los niveles de archivo, como: la organización de los documentos, que produce la administración, cualquiera sea el soporte en que sea fijada la información y cualquiera sea el tiempo en que fue producido, por eso trata de la organización de documentos archivísticos en los archivos de gestión, en los archivos intermedios e históricos.

Cordón Arroyo, Ana María

---

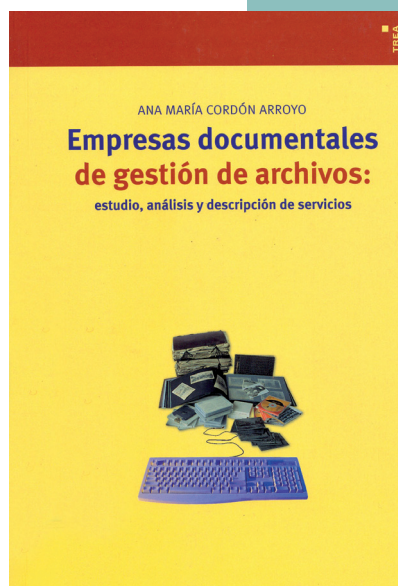
### Empresas documentales de gestión de archivos: estudio, análisis y descripción de servicios

---

España: TREA, 2004

**Solicitar por: 025.1/C796e**

El presente libro es una aproximación al análisis de los diferentes servicios ofrecidos por empresas de gestión, en diversos ámbitos geográficos con el fin de conocer el grado de aceptación, aplicación e implantación que tiene cada uno de los servicios proporcionados. El libro está estructurado en tres grandes apartados. En el primero de ellos se analiza la situación actual de estas empresas. En la segunda parte se muestra un análisis individualizado de los diferentes servicios que comúnmente prestan las empresas de gestión de archivos. Por último, en la tercera parte, se presentan unas reflexiones finales en forma de epílogo.



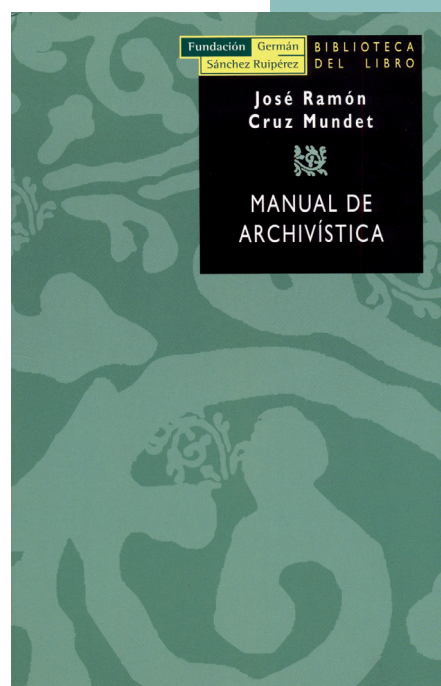
Cruz Mundet, José Ramón

---

### Manual de Archivística

---

Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2008. 7a.



**Solicitar por: 11509**

Este es un manual estructurado en quince capítulos, a través de los cuales se estudian los aspectos fundamentales. En los tres primeros se aborda la evolución histórica, la conceptualización, las relaciones con las ciencias auxiliares y con las de la documentación. La segunda parte la integran las nociones de base: documento y archivo, juntos con los sistemas archivísticos, se han introducido



cambios en la descripción y en las tecnologías, allí donde más ha evolucionado la disciplina, se ha incorporado la versión definitiva de la ISAD (G), la norma de descripción, la ISAAR (CPF) para control de autoridades, así como algunas realizaciones punteras como EAD (Descripción Archivística Codificada) para la codificación.

Dávila Oliveda, Alfonso

---

### Los archivos del estado: qué son y cómo se tratan

---

España: TREA, 2010



Solicitar por: 027/D259a

En el presente libro, el autor nos explica la formación de los archivos del Estado desde la Edad Antigua hasta la actualidad, en un recorrido en que archivos e historia política viven en estrecha unión.

Gil Leiva, Isidoro

---

### Manual de indización: teoría y práctica

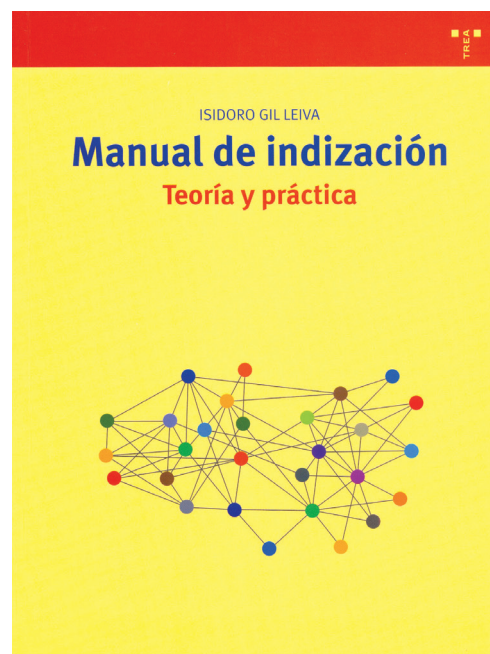
---

España: TREA, 2008

Solicitar por: 020/G463m

A lo largo de seis capítulos, su autor explica la interconexión entre el proceso cognitivo y la indización, las cualidades, las normas, la relación con la recuperación o la presencia de la indización en Internet o las herramientas habituales con las que trabajan los indicadores, desmenuza el proceso de la indización tanto en lenguaje natural como el

lenguaje controlado, explica cómo indizar diferentes tipos de documentos y analiza las políticas de indización de grandes bases documentales, entre otros.



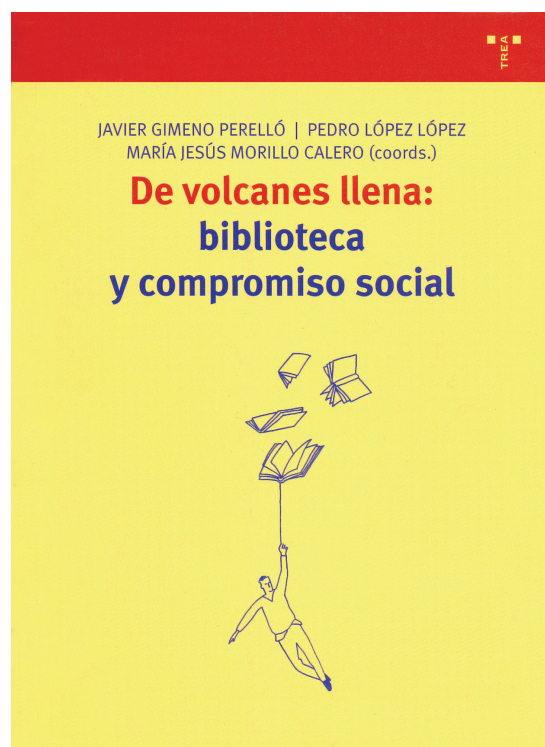
Gimeno Perelló, Javier – Pedro López López -  
María Jesús Calero (coords.)

---

### De volcanes llena: biblioteca y compromiso social

---

España: TREA, 2007



Solicitar por: 020/G491d



Los capítulos que conforman este libro, tienen un elemento común: la idea del compromiso social como concepto consustancial a la tarea de los profesionales de la información y de las bibliotecas, rescatando una doctrina olvidada por su desuso en España y en otros países europeos: la denominada *biblioteconomía o bibliotecología progresista*.

**Ibáñez Montoya, Joaquín**

---

### Los Archivos: cómo construirlos

---

España: TREA, 2008



**Solicitar por: 021.3/I12a**

Este es un libro especializado en cómo organizar y proyectar el edificio del archivo de una manera global. Esta publicación, además, se plantea para ayudar a cubrir un sorprendente vacío editorial existente en cuanto a la forma constructiva en que pueden y deben guardarse los documentos que la memoria avala; a analizar las condiciones que deben seguirse para asegurar su adecuada difusión en la sociedad contemporánea.

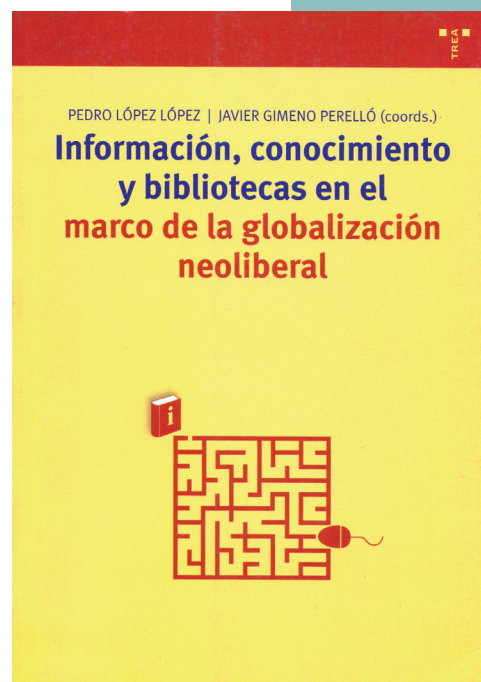
**López López, Pedro y Javier Gimeno Perelló** (coords.)

---

### Información, conocimiento y bibliotecas en el marco de la globalización neoliberal

---

España: TREA, 2005



**Solicitar por: 020/L864i**

Este libro, dirigido a estudiantes, profesores y profesionales de unidades de información y medios de comunicación, pretende ofrecer una serie de reflexiones críticas acerca de materias que normalmente son tratadas desde una perspectiva prioritariamente técnica. Desde un planteamiento de reflexión social y profesional, en sus ocho capítulos se tratan asuntos como el derecho de acceso a la información y los problemas para ejercerlo, la censura y sus efectos en las unidades de información, las iniciativas para ofrecer información alternativa a los medios convencionales, el papel de la biblioteca en la alfabetización informacional, la prioridad intelectual en el contexto bibliotecario, la sociedad de la información y la revolución tecnológica asociada.

**Núñez Fernández, Eduardo**

---

### Archivos y normas ISO

---

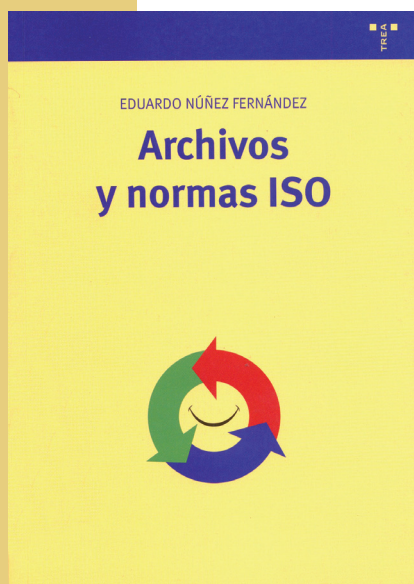
España: TREA, 2007

**Solicitar por: 027/N962a**

Núñez nos da un panorama de uno de los factores estratégicos de la modernización de los archivos, que es la normalización. Una de las de mayor implantación en organizaciones en todo el mundo es la norma ISO 9001 de gestión de calidad. En este manual se explica en qué consiste y cómo se puede aplicar a un archivo.



La obra se completa con un interesante apartado de casos prácticos, formularios, un glosario y bibliografía.



Ríos Hilario, Ana B.

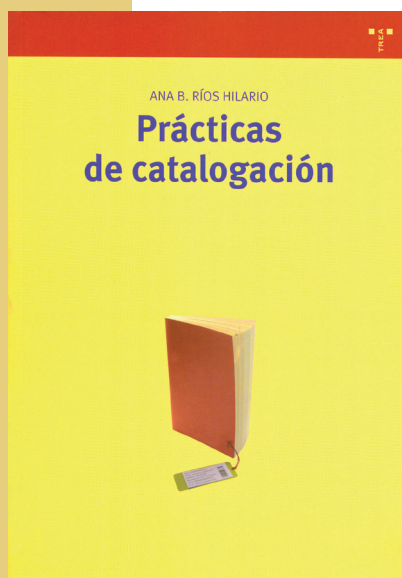
---

### Prácticas de catalogación

---

España: TREA, 2006

Solicitar por: 025.3/R586p



Prácticas de catalogación, es una obra destinada a todas aquellas personas que quieran profundizar en la tarea de la catalogación de un tipo concreto de publicaciones: las monografías.

Se compone de 50 supuestos resueltos conforme a la actual normativa aplicable, tanto para el registro ISBD como el registro MARC.

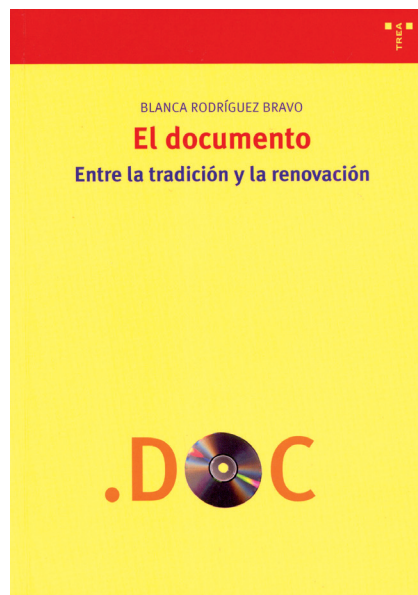
Rodríguez Bravo, Blanca

---

### El documento entre la tradición y la renovación

---

España: TREA, 2002



Solicitar por: 020/R696d

En este libro, la autora, considera una reflexión sobre el alcance del concepto del documento, en el contexto de la ciencia de la documentación, porque el desarrollo de esta nueva ciencia ha popularizado el término documento, y, por otro, le ha dado una amplitud nueva, superando sus límites tradicionales de texto escrito, producto de la actividad jurídica o administrativa conservado en un archivo. Es interesante comparar este concepto tradicional con el concepto genérico del documento, que se ha impuesto por la necesidad de dar una denominación común a la multitud de soportes producidos en el siglo XX.

Tanodi, Aurelio

---

### Manual de Archivología: teorías y principios

---

Córdoba: Brujas, 2009

Solicitar por: 027/T161m

Es un manual revisado y actualizado por Branka Tanodi, en el que desarrolla brevemente algunos conceptos generales que aclaran mejor las cuestiones de los archivos, tal como sus relaciones con la administración y la historia, las disciplinas afines, etc. Varios asuntos están tratados desde un punto de vista internacional con aplicaciones a los países hispano-americanos.



El vertiginoso adelanto tecnológico que se refleja en los archivos pone en manos de los archiveros nuevas soluciones teóricas y prácticas, en la producción de la archivalia y en la organización y servicios de archivos.

Tarrés Rosell, Antoni

### Márquetin y archivos

España: TREA, 2006



Solicitar por: 027/T693m

¿Cuáles son los principios inspiradores del márquetin? ¿Qué instrumentos utiliza? ¿Cómo se encadenan entre sí para producir resultados positivos para la organización? ¿Qué partes del márquetin pueden ser aplicables en los archivos? ¿Cómo conseguirlo? Mediante la utilización de un lenguaje ameno, pero a la vez riguroso con los fundamentos del márquetin, en él pretende introducir al lector en la filosofía y en los procesos y técnicas que aplica; elementos imprescindibles para plantear y proponer posteriormente las posibles correlaciones y las líneas de trabajo en las que el autor considera que el márquetin puede resultar un instrumento de mejora en la gestión de archivos.

Vásquez Murillo, Manuel

### Cómo seleccionar documentos de archivo

Buenos Aires: Alfagrama, 2006



Solicitar por 11510

La obra hace referencia a la selección proceso por el cual, en el ámbito de los archivos, se establece el valor de los documentos, determinando su duración. La formulación de normas y procedimientos para llevar a cabo el destino de los documentos de archivo que supone identificar los que deben ser preservados y los que pueden ser eliminados, sin causar daño a las instituciones.

