

INFORME INSTITUCIONAL

El Archivo Gunnar Mendoza Loza: un legado archivístico e historiográfico

Gonzalo Molina Echeverría*

Entre las colecciones documentales y archivos privados que el Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia (ABNB, Sucre) conserva¹, se encuentra el Archivo Gunnar Mendoza Loza (AGML), que la Sucesión Mendoza entregó, en “custodia indefinida”, en un acto especial, en marzo de 2004, en el décimo aniversario del fallecimiento de Gunnar Mendoza Loza, en ocasión de la inauguración de la Sala “Gunnar Mendoza Loza” en el nuevo edificio del ABNB².

El principal material del AGML -y que Gunnar Mendoza nos ha legado-, es una serie de trabajos de su producción intelectual, que sirvió de base para la edición de sus *Obras Completas*.

Está constituido por los **escritos** (inéditos y publicados), organizado en función de sus actividades como escritor, periodista, archivero, historiógrafo y bibliógrafo, así como Director del ABNB. Es decir, se trata de documentación excepcional de carácter personal e institucional, cualitativa y cuantitativamente apreciables alcanzando a 464 ítemes³.

En cuanto a **clases documentales** se tiene la textual (manuscrita, mecanografiada, impresa), gráfica (fotografías), oral (casetes), audiovisual (videos). Y por **tipos documentales** una variedad (artículos, cartas, catálogos, certificados, credenciales, cuestionarios, curriculums, diplomas, discursos, entrevistas, fotografías, guías, informes, invitaciones, listas, manuales, memoriales, noticias-prensa, pasajes, programas, proyectos, recibos, reglamentos, resoluciones, tarjetas, telegramas, etc.) que en algunos casos constituyen un dossier como unidad archivística compuesta. Es decir se trata de un conjunto de documentos (clases y tipos) organizados en razón a un tema o asunto.

El AGML está organizado **cronológicamente** (1926-1994), correspondiendo a la organización que GML

le dio a sus escritos Inéditos y Publicados. Al fallecimiento de GML, desde 1994 se ha recopilado documentación referida sobre todo a los Homenajes Póstumos y otros materiales complementarios. Así el AGML no es un fondo cerrado. En el futuro se continuará con esta tarea.

Una característica de GML en sus escritos generalmente fue el de identificar a la institución (ABNB o ANB-BNB), poner el lugar (Sucre) y fecha (mes y año). Este dato permitió clasificar cronológicamente su archivo de producción intelectual.

Es preciso destacar que en el AGML se encuentra desde una breve nota hasta la edición de fuentes documentales e historiográficas, así como la elaboración de las guías y catálogos (v. Índice Temático).

El objeto de organizar y catalogar debidamente el AGML -como Colección o Fondo Documental del ABNB- con la inclusión de otros materiales documentales y bibliográficos adicionales y complementarios, es poner a disposición de la consulta e investigación, con el fin de estudiar con valor adicional la personalidad de GML y del ABNB.

El AGML presenta, por la calidad y cantidad de documentación, valores intrínsecos para la investigación e información sobre GML y el ABNB. Por tanto su conservación es permanente e indefinida.

Organización del AGML

Tomando en cuenta el axioma de Gunnar Mendoza “Un Archivo es la medida en que está ordenado y descrito” la organización del Archivo Gunnar Mendoza Loza (AGML) se ha realizado en consideración a los siguientes puntos:

En el proceso de reorganización se evidenció que algunos materiales no estaban correctamente ubicados o numerados de acuerdo al orden cronológico. Fue necesario hacer una revisión, reordenación, reubica-

ción y renumeración correlativa de los ítemes a partir del número uno⁴.

En este sentido primeramente se consideró como fecha de entrada cronológica ya sea el escrito original o la publicación primera o inicial (v. 11, 190, 205, 393, 454: donde se había tomado como fecha la publicación y no el escrito original, respecto a 217, 313, 327, 330: se había tomado como fecha el escrito original y no la fecha de la publicación). Y los ítemes 52, 53, 136, 156, por ejemplo, tenían entrada cronológica la publicación posterior y no la inicial o primera. Este cotejo y verificación se realizó con el Fichero de los Escritos Inéditos y Publicados de GML.

Por tanto la entrada principal de cada ficha es del escrito inédito y/o publicado, en primer orden y luego los documentos conexos (correspondencia, noticias prensa, fotografías, etc.) con dicho escrito o tema que forma el dossier⁵, con la numeración respectiva de las unidades documentales que la componen (como son las distinciones y homenajes).

En el caso de las distinciones y homenajes cada asunto se encuentra organizado (tipo dossier) con documentación diversa (clases y tipos): el discurso original y publicado, la tarjeta de invitación, el certificado o diploma, correspondencia, noticias de prensa, fotografías, registro en casete. Aunque en algunos casos falta complementar.

Respecto a los ítemes con documentación variada, tipo dossier (distinciones), que contiene el escrito, la publicación, correspondencia, noticias prensa, tarjetas, fotografías, etc., se tomó en cuenta la secuencia por tipología y fecha para el orden de las piezas documentales, primero siempre con el escrito (original, borrador o publicado)⁶.

Revisión, reordenación, reubicación; depuración (descarte de material sin importancia evidente), selección (materiales triplicados o ajenos); complementaciones (documentos conexos) y adiciones (escritos inéditos y publicados).

Para garantizar la conservación de las documentaciones del AGML en función a la organización, se protegieron con cubiertas de papel neutro y estas carpetas se instalaron en cajas especiales, identificadas ambas con etiquetas. Las carpetas: Código de referencia, Título, Fecha, Volumen y soporte. Las cajas: Caja N°, Años, Nos. (ítemes).

De acuerdo con el Convenio entre la Sucesión Mendoza y el ABNB⁷ (Sexta. Nuevas incorporaciones): “Podrán ser incorporados más recursos documentales y bibliográficos de y sobre GML y el propio ABNB con posterioridad a su entrega al ABNB, por parte de la SM u otras personas interesadas en acre-

centar el acervo”. En este sentido se ha procedido con materiales procedentes de la SM, la colección de GME y del ABNB.

Catalogación del AGML

Comprende sólo la serie de escritos (inéditos y publicados) en relación a las diversas actividades de GML (de manera particular e institucional) con la producción de diversa documentación (clases y tipos) relacionada con dichas actividades. Como correspondencia a esta fase, la segunda comprendería sobre GML (reseñas, comentarios, valoración, opinión acerca de su vida y obra; Homenajes Póstumos).

La catalogación de los escritos (inéditos y publicados) se ha tomado como material de archivo adecuándolo a las normas ISAD-G y considerando normas de catalogación bibliográfica. Tampoco es una bibliografía o recuento de su producción intelectual (el catálogo sería básico para un extracto bibliográfico de los escritos publicados de GML).

Fue necesaria la consulta de material bibliográfico y de publicaciones periódicas de la BNB para verificar, complementar, adicionar y fotocopiar.

La catalogación corresponde por cada unidad documental (pieza) que permita un control absoluto de la unidad documental como de las unidades documentales que integran el dossier.

Consiste en el registro de cada unidad documental o unidades documentales por año y número de documento (entrada principal) y su respectiva subdivisión numérica que permita un control de los documentos que contiene cada unidad documental simple o compuesta.

Cada escrito (inédito y publicado) se ha tomado como ficha de referencia que empieza con la descripción del **Código de referencia**: BO ABNB (Bolivia, Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia), GML-1 (Gunnar Mendoza Loza-la numeración del escrito o de la unidad o unidades documentales).

Título (identifica al escrito o tema): se ha procurado el de la versión original o inédita, respecto a la publicada, precisando el contenido o un título resumido, ya que por razones de reproducción o de edición de un mismo artículo o escrito, por ejemplo, llevan el título modificado. Por otra parte se tomó en cuenta el título del asunto (Premio Nacional de Literatura, Doctor Honoris Causa, etc.) y no del escrito o discurso de GML. Y si el escrito carece de título formal se ha atribuido este entre corchetes (v. 111, 116).

Fecha (s): se presentan simples (una sola) y compuestas (años extremos); para la entrada cronológica se ha considerado primero del escrito original o inédito (la

* Archivero. Sucesión Mendoza

característica de GML fue poner fecha a sus escritos, generalmente), sino el que da referencia el FEIP, o se toma en cuenta el de la primera publicación. Si un artículo o trabajo fue publicado se toma en cuenta el de la fecha del escrito original y no de la publicación (v. 60, 300). Las fechas compuestas refieren a los años topes del ítem o dossier (unidades documentales compuestas).

Volumen y soporte: cuantificación de la unidad documental o unidades documentales de que consta en papel (textual), fotografías (gráfica), casete (oral), videocasete (audiovisual).

Alcance y contenido: resumen del escrito y/o la descripción y registro con su respectiva subdivisión numérica de la unidad o unidades documentales (inédita y/o publicada) con sus características de título, lugar, fecha, número de páginas o fichas, mecanografiada o manuscrita; lugar y fecha de publicación o edición; más los documentos conexos en clases y tipos físicos (noticias y artículos de prensa, cartas, diplomas, tarjetas, fotografías, etc.).

El escrito que lleva el asterisco* antepuesto al título se refiere a las fichas del Fichero “Gunnar Mendoza L. Escritos (Inéditos y Publicados), 1936- I. Lista cronológica; II. Lista Alfabética” (FEIP). Mientras el escrito que lleva asterisco entre paréntesis (*) se refiere a la ficha con alguna variación respecto al Fichero ya sea en el título o número de páginas.

En existencia: se refiere al material registrado que se encuentra en el AGML y que no coincide necesariamente con la descripción de la ficha del FEIP o se trata de material preliminar, borrador o alguna versión.

Nota. Referida a cualquier información que permita precisar o complementar a la unidad descrita.

FEIP*: Cuando el escrito o unidad documental carece de título, o no coincide, nos remitimos por este medio a la ficha del Fichero Escritos Inéditos y Publicados.

Las fichas que corresponden a un asunto o tema relacionado, con numeración diferente, se consignan las referencias de véase (v.) entre paréntesis: Jaime Mendoza, Melchor María Mercado, José Santos Vargas, Wálter Solón Romero, Ricardo Jaimes Freyre, Universidad de San Francisco Xavier, Fundación de la Villa de Plata, etc.

Anexos: Corresponden a documentos que tienen relación con la unidad documental descrita (v. 30, 308, 309) en el Catálogo cronológico como al final del mismo, de acuerdo con las explicaciones.

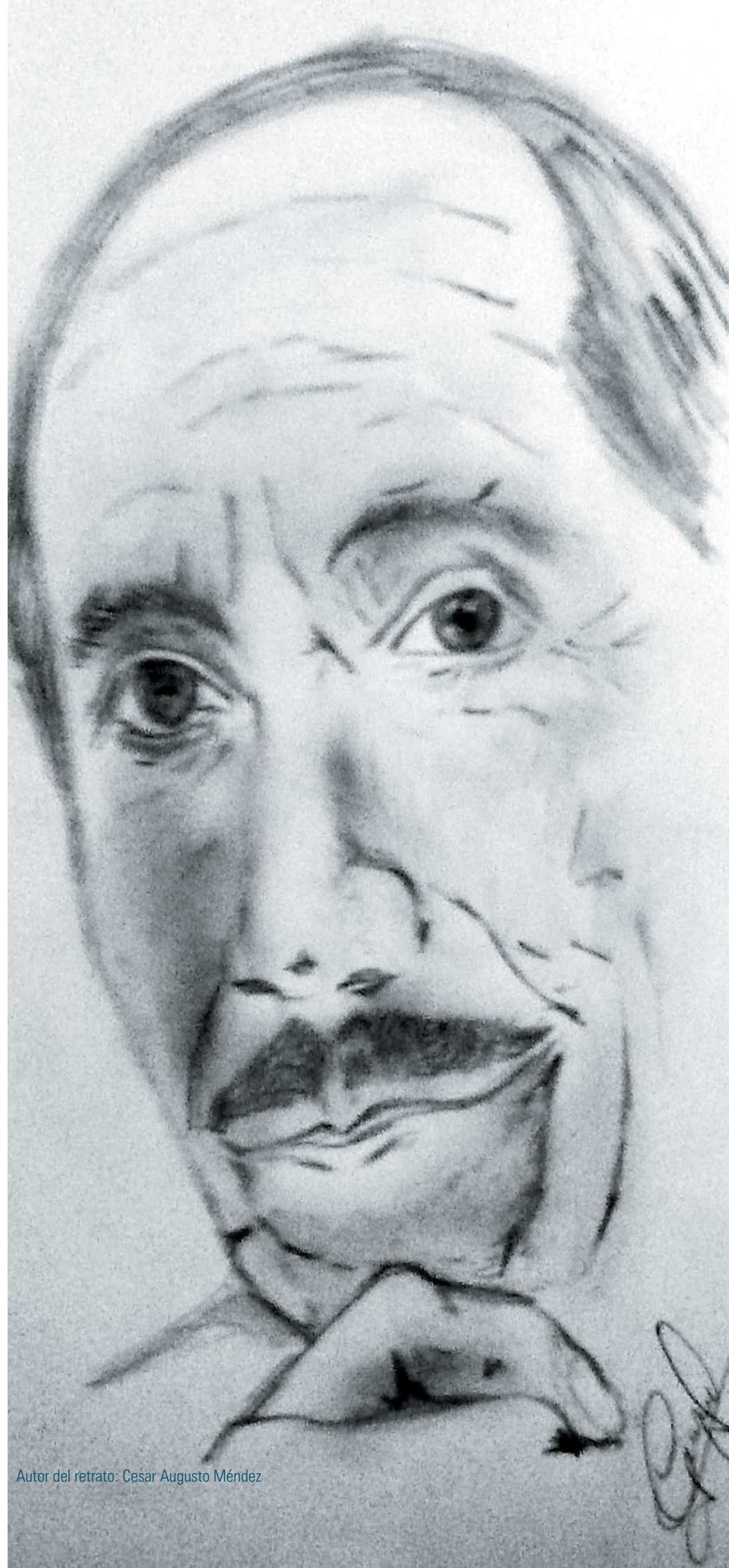
Índices. Para un máximo aprovechamiento y acceso a la información se han elaborado los índices de Títulos, Publicaciones, Temático, Onomástico, Toponímico y Cronológico con las respectivas explicaciones.

Adiciones. Se han hecho una serie de 103 adiciones (ítemes nuevos, aún quedan otros ubicados posteriormente) de trabajos inéditos y publicados no registrados en el FEIP, así como de materiales complementarios (artículos y noticias prensa, casetes, fotografías, etc.) al escrito o unidad documental. No se descarta que hayan trabajos (inéditos y publicados, inclusive entre éstos de reproducción) aún adicionales y documentos complementarios.

Fichas anuladas, duplicadas (numeración original del FEIP): 0a-0b-8a-24-47-59a-83-107-115a-120b-120c-189a-192a-212a-213-233-236-249a-254. Se ha procedido a anularlas en el proceso de reorganización, reubicación y adición de los materiales documentales.

Normas ISAD-G: Elementos de la descripción. Siete Áreas*

Código de referencia: BO ABNB, GML



Autor del retrato: Cesar Augusto Méndez

Título: Gunnar Mendoza Loza

Fechas: 1926-1994 (1-464)

Nivel de descripción: Colección

Volumen y soporte: 44 cajas (4,40 mts. lineales); 94 libros y folletos; 68 revistas y boletines (1,22 mts. lineales de colección bibliográfica); 14 ficheros; papel, casetes, videocasetes, fotografías

Nombre del productor: Gunnar Mendoza L.-ABNB

Historia institucional (personal): Biografía de GML (v. supra “Gunnar Mendoza Loza (1914-1994)”)⁹

Historia archivística: de la documentación del AGML (origen, acumulación, organización; retiro y depósito al ABNB, v. supra e infra)

Forma de Ingreso: Depósito (custodia indefinida)

Alcance y contenido: Temas abordados por GML en archivística, historiografía, bibliotecología, ensayo, crítica, cultura; documentación variada en clases y tipos documentales (v. Índice Temático)

Nuevos ingresos: Están previstos (Convenio ABNB-SM)

Organización: Cronológica (numeración correlativa)

Condiciones de acceso: Consulta libre (Reglamento ABNB, condiciones SGML)

Condiciones de reproducción: Copias fotostáticas y digitales, aunque limitada (derechos de propiedad intelectual)

Lengua y escritura del documento: Castellano. Algunos en inglés. Manuscrito, mecanografiado e impreso

Características físicas: En buen estado de conservación, a excepción de algunos que requieren tratamiento

Instrumentos de Descripción: Catálogo “Archivo Gunnar Mendoza L.: Escritos Inéditos y Publicados”. También se cuenta con el Fichero: Escritos (inéditos y publicados), 1936-1994; Registro Inventario 1995 (Catálogo preliminar); “El Archivo Gunnar Mendoza Loza (AGML): Un legado Archivístico e Historiográfico. Catálogo Cronológico de los materiales inéditos y publicados”. Por Gonzalo Molina E. Sucre, 2005. 338 p. Índices: Títulos, Publicaciones, Temático, Onomástico, Toponímico y Cronológico.

Notas: Se han incluido en los ítemes respectivos las necesarias para su especificación

Abreviaturas: Se han incluido las necesarias

El primer escrito identificado que encabeza el Catálogo corresponde a un cuento titulado “Pablo” (GML-1), protagonizado por dos niños, Pablo y Luis, cuyo mensaje narra la buena acción de Pablo para salvar la vida de Luis.

Hasta el momento puede considerarse el primer escrito de Gunnar Mendoza, fechado en Sucre el 15 de diciembre de 1926, quizás una tarea de la escuela, cuando contaba con 12 años de edad. A temprana edad fue ayudante de los trabajos historiográficos-geopolíticos de su padre Jaime Mendoza, su mentor y uno de sus maestros-modelos, quien estimuló la nascente vocación historiográfica de su hijo¹⁰.

El primer artículo publicado titula “Adiós al Colegio”¹¹ (GML-2). Palabras como representante del 6º curso del Sagrado Corazón y que va precedido de una breve presentación elogiosa de su padre Jaime Mendoza. Los responsables del periódico asimismo elogian las palabras del joven Mendoza al darle la bienvenida.

Mientras el primer trabajo publicado, con una nota preliminar, en su reciente nombramiento como director del ABNB (abril 3, 1944) es un documento colonial: “Posición geográfica de los indios Urus del lago Poopó”¹².

Y el último trabajo publicado: “Líneas preliminares” (fechado el 8.II.94) para Juan Landívar Garrón publicado póstumamente¹³ (GML-463).

Documentación adicional y complementaria¹⁴

También se consideran los documentos de carácter personal: Cédula de identidad, Credenciales, Pasaportes, Libretas, Certificados, Correspondencia personal y familiar, Expediente, Fotografías, etc.

Las medallas (277, 340, 379, 395) y condecoraciones (336, 368, 422), que corresponden a las distinciones, son también documentos que integran el AGML. Asimismo las cuatro placas de homenaje que se encuentran en el ABNB (Asociación de Residentes Chuquisaqueños de La Paz: 360; Asociación de Expositores del Libro-La Paz: 389; Comité de Archiveros, Bibliotecarios y Documentalistas; Fundación Sucre Capital Cultural y el XII FIC), como testimonios de reconocimiento a la obra de Gunnar Mendoza Loza.

Se considera, asimismo, la documentación referida al AGML (noviembre 2000-mayo 2004) que derivó en el retiro temporal del ABNB con notas intercambiadas, noticias y artículos de prensa (que se refirieron a la vida y obra de GML), el Acta y el Acuerdo

del Inventario Notariado, el Inventario Notariado (abril-mayo 2001), formularios de Reprografía y recibos del ANB, hasta el “Convenio entre el ABNB y la Sucesión Gunnar Mendoza Loza” para la entrega del AGML al ABNB, “a título de custodia indefinida” y de la donación de la biblioteca de GML.

Una selección de los objetos personales o de uso de GML (lentes, máquina de escribir, escritorio, maletín, guitarra, etc.) con las medallas y condecoraciones, diplomas y certificados deben integrar, como una visión de conjunto, la Sala Gunnar Mendoza Loza del ABNB.

La producción bibliográfica sobre la vida y obra de GML -en libros, folletos, antologías, revistas, boletines, periódicos-, el cual está en proceso de recopilación y registro, es de tomar muy en cuenta como complemento a los escritos de GML. Aunque en el AGML se encuentran artículos y noticias de prensa referidos a la vida y obra de GML, particularmente en los ítemes de las distinciones (340, 344, 360, 389, 395, 419); asimismo los Homenajes Póstumos hacen referencia con notas y artículos de valoración.

Notas

1. Algunas de éstas, son: Otto Felipe Braun, Adolfo Costa du Rels, Wálter Guevara Arze, Gabriel René Moreno, Familia Mujía, Fernando Ortiz Sanz, José Manuel Pando, Luis Paz Arce, Ernst Otto Rück Mamerto Urriolagoitia, Samuel Velasco Flor (*Guía Archivo Nacional de Bolivia*. Sucre, ABNB, 2007. Inédito).
2. Organizado por el ABNB y la Fundación Cultural “La Plata”, en la ciudad de Sucre se realizó el “Homenaje a Gunnar Mendoza L. en el décimo aniversario de su fallecimiento” (marzo 5-12, 2004): Ofrendas florales en el Cementerio General (viernes 5) con la participación del ABNB, Fundación Cultural “La Plata”, Instituciones y Familia Mendoza; Misa en la Catedral Metropolitana celebrada por Mons. Jesús Pérez Rodríguez, Arzobispo de La Plata (sábado 6); Coloquio sobre “La vida y obra de Don Gunnar Mendoza Loza” (jueves 11); Entrega al ABNB, por la Sucesión Mendoza, del archivo y biblioteca de Gunnar Mendoza e inauguración de la Sala “Gunnar Mendoza Loza” en el nuevo edificio del ABNB (viernes 12).
3. Sin embargo no se encuentran o no se ubicaron algunos de estos escritos, pero están registrados en el FEIP: 29, 46, 101, 182, 366, 391, 409 (texto), 425.
4. Sin embargo esta actividad se la realizó a partir de enero 1995 con el Registro Inventario a solicitud del Dr. Ignacio Mendoza y posteriores años.
5. Locución francesa: conjunto de documentos referentes a una persona o asunto.
6. Sin embargo la ordenación y numeración de cada unidad o pieza documental refiere un asunto o tema porque el dossier no se formó necesariamente en función a un trámite en una unidad administrativa que origina un expediente.
7. Suscrito en el ABNB, Sucre, marzo 12 de 2004.
8. ISAD (G). Norma Internacional General de Descripción Archivística. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2000.
9. Aunque no se ha escrito aún la biografía autorizada de Gunnar Mendoza Loza, puede consultarse: Luis Oporto O. *Gunnar Mendoza y la construcción de la Archivística Boliviana*. La Paz: La Pesada, 2004; “Gunnar Mendoza: Ensayo biográfico”. Por William Lofstrom. En: *Gunnar Mendoza L. Obras Completas*, vol. I. Sucre: ABNB, 2005. Y artículos de los Homenajes Póstumos.
10. v. Dedicatoria-Mensaje (artículo en este mismo número: “Gunnar Mendoza Loza (1914-1994)”
11. “Adiós al Colegio”. *El País*. Sucre, 21.Oct.1931; p. 2.
12. *Revista del Instituto de Sociología Boliviana*, Año III, N° 3 (Sucre, 1943-1944). (*Obras Completas*, Vol. I-T. 2:1).
13. En: *Calendario histórico de Bolivia. Desde la colonia hasta 1899*. Sucre: Talleres Gráficos Tupac Katari, 1996. (*Obras Completas*, Vol. VI-T. 3: 7).
14. Este material que se hace referencia, prontamente la Sucesión Mendoza entregará al ABNB.

RESEÑAS

Un Singular Patrimonio Bibliográfico Boliviano: El Anuario del Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia

Homenaje a Don Jaime Gunnar Mendoza Loza en el primer centenario de su nacimiento (Uncía-Potosí, 1914 – Sucre, 1994)

Guillermo Calvo Ayaviri*

Aclaración necesaria

Han tenido que pasar diez años para que este trabajo se publicara, y hoy se hace realidad, en la Revista de la Biblioteca y Archivo Histórico de la Asamblea Legislativa Plurinacional, intitulada *Fuentes*. Debo agradecer a su Director, el MSc. Luis Oporto Ordóñez, quien ha tenido la gentileza de apoyarme en este propósito, porque él conoció mi interés, de dar a conocer esta investigación inédita que nació el año 2004.

Con el título “El Anuario del Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia un deseo hecho realidad. Homenaje a Don Gunnar Mendoza Loza”, hace una década (2004) se tenía preparado este trabajo dedicado a evocar la memoria de Don Gunnar Mendoza Loza y, en la introducción se mencionaba:

...Hace quince años (1989) tuve la oportunidad de conocer a Don Gunnar Mendoza Loza (Uncía-Potosí, 1914-Sucre, 1994); aún guardo en mi memoria aquel precioso momento; él me recibió con la más cordial acogida y se alegró mucho de conocer que llevaba el sincero propósito de iniciarme en

la investigación histórica. Le llamó la atención el tema de mi investigación denominado “Literatura y poetas del siglo XIX-XX” y luego de algunos consejos y recomendaciones instruyó a Secretaría se me indicara el sitio para iniciar la indagación; además de registrarme como investigador con la tarjeta marcada con el Código 145-89 de fecha 13-IX-1989.

Cuando mi señor padre el Dr. Alfredo Calvo Vera (Potosí, 1908-Sucre, 2002), presentó su libro titulado ‘El Hospital Real de Santa Bárbara en el Periodo Colonial’, el 19-II-1993, el Dr. Mendoza en un párrafo de la carta dirigida en ocasión de felicitarle por dicho acontecimiento, refiriéndose a mi persona le decía:

...quisiera destacar además que usted ha sabido transmitir el virus -para usar el propio lenguaje médico- de la investigación a su hijo Guillermo Calvo Ayaviri a quien vemos con igual sentimiento admirativo y emocionado concurrir cada día a la investigación que le preocupa....

Debo confesar que me siento contento de seguir trabajando en esta disciplina, cuyo privilegio me da la ocasión de conocer y conversar con destacados y ponderados historiadores nacionales y extranjeros”.

(...)

Estoy convencido que este sencillo pero significativo aporte a la bibliografía nacional será una herramienta útil para los estudiosos e investigadores que consulten dicho Registro; ojalá que a partir del décimo número se vayan introduciendo las nuevas referen-

* Docente de las Carreras de Turismo e Historia de la Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca. Organizador, fundador y segundo director del Archivo-Biblioteca Arquidiocesanos ‘Mons. Miguel de los Santos Taborga’. Coautor del *Diccionario Histórico de Bolivia*. Past Presidente de la Sociedad Geográfica y de Historia ‘Sucre’ y Académico de la Academia Boliviana de Historia de la Medicina-Capítulo Sucre. guicalvo1@gmail.com.